Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		14	9	2021

LUGAR:	Video Conferencia : MEET	**HORA DE INICIO:**	17:30	**HORA FIN:**	18::30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Binvenida a la reunion y resultado de facebook live	Sesiones de clase 30 de septiembre informe SIM
Entrega de informes de actividades mes de septiembre.	
Dia de verificacion de evidencias drive	

Se reúnen las formadoras del Liceo femenino y el gestor IED John Parada para darle cumplimiento a lo proyectado en los temas del acta a fecha del 14 de septiembre.

1.El gestor realiza la bienvenida a la reunión y felicita por la labor desempeñada a las formadoras que realizaron el Facebook live,también a las formadoras que estuvieron atentas de la convocatoria para este tema.El gestor indica que realizara la recepció de los informes del mes de septiembre de la siguiente manera; A) Enviar el informe escrito para verificación de ajustes si lo amerita el documento el día 16 de septiembre a corte a las 6:pm a 7:00pm. B) Tener actualizado el driver de evidencias mes a mes, hasta a la fecha actual para la verificación del informe escrito.C) Los informes se devolverán el día 17 de septiembre de 7:0 AM a 12:00 PM, con el informe SIM del mes de septiembre actualizado referente a las sesiones de clases planeadas a 30 del mes, este informe escrito debe venir acompañado adicional con el informe SIM entregado al final del mes agosto. Para finalizar indica el gestor IED que D) Se recepcionaran los informes nuevamente sobre las 6:00 PM con los ajustes solicitados, si lo amerita el documento y la documentación solicitada normal mes a mes, en el mismo día del 17 de septiembre en el correo del gestor IED y WhatsApp.

2. Indica el gestor IED John Parada que teniendo en cuenta la verificación de evidencias en el drive, para este mes se realizará el día viernes 17 de septiembre, donde ningún centro de interés está programado en los colegios, en el horario de 7:00 AM a 8:30 AM , como lo había el comentado en días anteriores; “En el cual cada formador individualmente presenta en un lapso máximo de 15 minutos sus evidencias me a mes actualizadas; La formadora Leslie Katherine Guavita Trujillo, indica que como se acordó que la reunión de semanal fueran los martes, sugiere si es posible se realizara esta verificación de evidencias

para el próximo mes octubre un martes , indica el gestor John Parada que destinara un día martes del próximo mes para la verificación de evidencias para veneficio de todo el equipo.

3. Sugiere el gestor John Parada, que la planeación de las sesiones de clase quede lista entre el 15 y 16 de septiembre, con el fin que el gestor baje los informes sim, en el último día en horas de la noche o en horas de la mañana el dia 17 de septiembre y hacer llegar el documento en el menor tiempo posible cada una de las formadoras para la entrega del informe final del mes.Al no haber mas preguntas seda por terminada la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) meet.google.com/aba-oart-byt-oha de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las _____18:30AM ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	*JHON HENRY PARADA CASTRO*

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA:** 17 9 2021

HORA INICIAL 17:30 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos